

Almaty қ. ҚДСБ
ШЖҚ "Қалалық патолого-
антомиялық бюро" КМК
Бақылау көнсінің шешімімен
Бекітілген
2023 жылғы " 26 " қыркүйектегі
(№3 хаттама)

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШЖҚ "ҚАЛАЛЫҚ
ПАТОЛОГОНАТОМИЯЛЫҚ БЮРО" КМК
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сактау басқармасының ШЖҚ "Қалалық патологоанатомиялық бюро" КМК осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі мәтін бойынша – "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт") Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ" Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-кимыл туралы " Заңының 10-бабының талаптарына сәйкес әзірленді (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен толықтырулармен), Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сактау басқармасының "Қалалық патологиялық-анатомиялық бюро" ШЖҚ КМК (бұдан әрі мәтін бойынша-Бюро) қызметін ақпараттық-талдамалық, үйымдық – құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру, медициналық қызметтер көрсету кезінде туындайтын қоғамдық қатынастар саласындағы сыйайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт бюро қызметкерлерінің өздерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру және медициналық қызмет көрсету кезінде өкілеттіктерін орындау кезіндегі іс-әрекеттерін айқындаиды.

2. МАҚСАТ ЖӘНЕ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты Бюро қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыйайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

2.2. Қолданылатын нысаналы индикаторлар:

- медициналық қызметтердің сапасы;
- бюро қызметкерлеріне пациенттер мен қоғамның сенімі;
- Бюро қызметкерлерінің құқықтық мәдениет деңгейі;
- сыйайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік атмосферасын құру арқылы бюроның қоғамдағы беделін арттыру.

3. Тапсырмалар

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Бюро қызметкерлерінің сыйайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыруға, сыйайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына кол жеткізуге, сондай-ақ сыйайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтауға және олардың теріс салдарын болдырмауға арналған.

4. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНДЕ ФОМОИРЛЕУ

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде сақтауға тиіс.

Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік бюроның әрбір қызметкерінің азаматтық ұстанымына айналуы тиіс.

Адалдық пен парақорлық олардың мінез-құлқына сәйкес келетін Бюро қызметкерлерінің негізгі қасиеттерінің бірі болуы керек.

Қызметкерлерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа тұрақты иммунитет, оны көпшілік алдында айыптау болмаған жағдайда бюроның басым мақсаты – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласында сапалы медициналық қызметтер көрсетуді іске асыру мүмкін емес.

4.2. Бюроның әрбір қызметкери сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – әрбір азаматтың және бүкіл қоғамның дело екенін түсінуі және есте сақтауы тиіс.

Сыбайлас жемқорлықты түсіну және қабылдамау – сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізі.

5. ЖҰМЫСКЕРЛЕРДІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІН ОРЫНДАУ БАРЫСЫНДА БЕРІЛЕТІН ҰСЫНЫСТАР

5.1. Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін атқару кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуға тиіс.

5.2. Қызметкерлердің функционалдық міндеттерін орындауды және белгілі бір шешімдер қабылдауды жеке және заңды тұлғалардың мүдделерімен және қызметкердің жеке мүдделерімен байланысты болмауы керек.

5.3. Бюро қызметкерлері жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

5.4. Бюро қызметкерлері қызметтік өкілеттіктерін (функционалдық міндеттерін) орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға тиіс.

5.5. Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға тиіс.

5.6. Бюро қызметкерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сакталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге тиіс.

5.7. Бюро қызметкерлері қызметкердің белгілі бір міндеттерді орындауға және шешім қабылдауға бейтараптығына күмән тудыруы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеуі керек.

5.8. Бюро қызметкерлері:

- Комплаенс-офицерге өздеріне белгілі болған сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабарлау;
- қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыйбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы хабарлау;
- әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тарту;
- қызметтік өкілеттіктерін орындауга байланысты сыйлықтар қабылдамау және бермеу;
- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;
- егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;
- сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- орындау үшін алынған өкімнің занұлдығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;
- жоғары құқықтық және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдау;
- қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтау;
- басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу;

5.9. Жоғарыда көрсетілген талаптардан басқа бюроның лауазымды адамдары:

- кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендей белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге тиіс;
- лауазымдық өкілеттіктерді және оларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

5.10. Бюро Директоры:

- өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі ретінде қызмет етеді;
- қабылданатын шешімдердің занұлдығы үшін жеке-дара өкімдік қызмет арқылы басшылықты жүзеге асырады;
- қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

жараларды уақтылы қабылдайды;

- сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыйбайлас жемқорлық құрсық бірнеше шараптар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жөненінде жан-жақты шараптар қабылдайды;
- мұдделер қактығысының, сыйбайлас жемқорлық құрсық бірнеше шараптардың гүйндау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жөненінде тұркты негізде шараптар қабылдау.

Өндеген:
Коштапенс-офицер Ханаев А.А.



УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ Наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Городское
патологоанатомическое бюро»
УОЗ города Алматы
от «26» сентября 2023 года
(протокол №3)

**АΝΤИКОΡРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
КГП НА ПХВ «ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОНАТОМИЧЕСКОЕ
БЮРО»
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ**

г.Алматы, 2023г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-В ЗРК (с изменениями дополнениями по состоянию на 29.12.2021г), представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее по тексту – Бюро).
- 1.2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Бюро при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

2. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

2.1. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Бюро, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

2.2. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам Бюро;
- уровень правовой культуры работников Бюро;
- повышение авторитета Бюро в обществе путём создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у работников Бюро, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

4. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Бюро при выполнении функциональных обязанностей.

Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Бюро.

Честность и не подкупность должны быть одним из основных качеств работников Бюро, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, её публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Бюро – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

1.1. Каждый работник Бюро должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Сознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1.1. Работники Бюро при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

1.2. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определённых решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

1.3. Работники Бюро не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

1.4. Работники Бюро не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

1.5. Работникам Бюро при выполнении функциональных обязанностей не следует использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

1.6. Работники Бюро должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Работники Бюро не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определённых задач и принятии решений.

1.8. Работники Бюро должны:

- незамедлительно доводить до сведения о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений Комплаенс – фишеру;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о влечении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказывать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в том числе коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности исполнения для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

14. Должностные лица Бюро, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по принципам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к злоупотреблению должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

15. Директор Бюро:

- своим поведением служит примером беспристрастности, приведливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путём единоличной распорядительной деятельности за законность принимаемых решений;

- не требует от подчинённых исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчинённого сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции истранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- на постоянной основе принимать меры по устраниению причин исловии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

разработал:

компьютер Ханаев А.А.


