

Аналитическая справка
по проведенному внутреннему анализу коррупционных рисков
в КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» Управления
общественного здравоохранения города Алматы

Вводная часть:

В соответствии с пунктом 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, руководствуясь разработанными Методическими рекомендациями, Приказом Директора КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» (далее – БЮРО) от 26 марта 2026 года №01.1-11.16/144 проведен внутренний анализ коррупционных рисков за период с 15 ноября 2025 года по 20 апреля 2026 года по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов БЮРО.
- 2) выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом БЮРО;

Описательная часть:

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

Комплаенс - офицером с работниками в БЮРО была проведена профилактическая беседа и разъяснение термина конфликта интересов. В ходе изучения данного документа работники были ознакомлены о возможных проявлениях коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов на рабочем месте.

Основные меры по предотвращению конфликта интересов:

- строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом предприятия, иными внутренними нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры предприятия, четко различающей сферы ответственности, полномочий и подотчетности кодекс корпоративной этики предусматривает предотвращение конфликта интересов.

Все работники Предприятия несут ответственность за принятие открытых, своевременных и адекватных решений, освобожденных от конфликта интересов.

Работник предприятия любого уровня с целью предотвращения конфликта интересов:

- 1) не может занимать должности, непосредственно подчиненные должностям, занимаемым его близкими родственниками;

2) использовать в своих интересах или личной выгоде возможности, предоставленные ему корпоративными ресурсами предприятия, его должностным положением или информацией, полученной в результате исполнения должностных обязанностей;

3) не принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между предприятием и им самим, кем-либо из его близких родственников или организациями, с которыми он или его близкие родственники связаны;

4) не участвовать в какой-либо деятельности, которая может привести к конфликту интересов;

5) незамедлительно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном сделками, договорами, проектами или внутренними документами предприятия, связанными с предприятием; прилагать усилия для разрешения конфликтов в рамках законодательства Республики Казахстан с учетом законных интересов сторон.

Вместе с тем, в ходе анализа, риски по наличию конфликта интересов в БЮРО выявлены не были.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом

По состоянию на 20 апреля 2026 года штатная численность составляет – 224,25 единиц, фактическая численность – 134 единицы.

№ пп	Наименование должности	Штаты	Физ. лица	Совмест.	В декретном отпуске	Укомплектованность в %
1	врачи	38,0	26	4	1	68,4
2	СМП	52,50	34	1	5	64,8
3	ММП	45,25	32	1	1	70,7
4	Прочий	88,5 (34 штатных единиц крематорий)	43	6	0	48,6
	Итого	224,25	135	12	7	59,8

Примечание: в связи с открытием крематория на 34 штатных единиц, укомплектованность прочего персонала и общего по бюро низкая.

№ пп	Наименование должности	Принято	Уволено	% текучести
1	Врачи	0	0	0
2	СМП	3	3	8,8

3	ММП	5	2	7,1
4	Прочий	10	3	2,3
5	в т.ч АУП	1	0	0
6	Итого:	18	8 (все уволились по собственному желанию)	5,9

за период 15 ноября 2025 года по 20 апреля 2026 года прошли обучение: 10 человек, из них:

Врачи: не проходили.

СМП: 10 человек.

Обучение проходили в Алматы в РКМК.

По структуре бюро материально-ответственные лица:

1. директор - 1
2. Заместитель дирктора по МЧ - 1
3. главный бухгалтер - 1
4. материальный бухгалтер -1
5. расчетный бухгалтер - 1
6. главный экономист - 1
7. бухгалтер по государственным закупкам -1
8. руководитель АХЧ-1
9. завсклад - 1
- 10.ассистент-провизора - 1
- 11.кассир-1
- 12.руководитель платных услуг – 1
- 13.менеждеры- 4
- 14.инженер-энергетик -1
- 15.старшие лаборанты -6

Фактов увольнений и привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений по отрицательным мотивам за отчетный период не имеется.

Все принятые в Бюро работники соответствуют заявленным квалификационным требованиям и функциональным обязанностям.

Всего за проверяемый период дисциплинарное взыскание было наложено на следующих работников бюро:

1.Мишутина Валентина Григорьевна- медрегистратор отделения при ГКБ №4 в виде замечания за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, приказ №82-л от 10.03.2026 г.,

2.Кереев Данияр Нуржанович – дворник административно-хозяйственного отдела в виде выговора за нарушение правил внутреннего распорядка, приказ №104-л от 01.04.2026 г.

В Бюро функционируют следующие отделения:

1. руководство
2. организационно-консультативный отдел
3. административно-управленческий отдел
4. отдел отчетности бухгалтерского учета
5. планово-экономический отдел
6. служба внутреннего аудита
7. отделение №1
8. отделение цитологии
9. отделение №3
10. отделение №4
11. отделение №5
12. отделение №6
13. отделение №7
14. административно-хозяйственный отдел
15. крематорий

Фактов увольнений и привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, по отрицательным мотивам за отчетный период не имеется.

Все принятые в БЮРО работники соответствуют заявленным квалификационным требованиям и функциональным обязанностям.

В честь празднования 8 марта, Наурыз были вручены грамоты от МЗ РК, акима города Алматы, руководителя УОЗ, партии Аманат, Директора бюро: всего 7 человек.

Работники БЮРО выборочно были проверены по базе «Информационный сервис» Комитета правовой статистики и специальных учётов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, при принятии на работу работники предоставляют справку **об отсутствии судимости.**

В ходе анализа за охватываемый период проведен мониторинг государственных закупок.

Государственные закупки в Республике Казахстан осуществляются посредством веб-портала государственных закупок (www.goszakup.gov.kz), что обеспечивает прозрачность, открытость и доступность закупочных процедур для потенциальных поставщиков.

В рамках обеспечения прозрачности процедур государственные закупки проводятся в электронном формате в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

При этом закупки, осуществляемые в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июля 2023 года №110 «Об

утверждении правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов...», также проводятся в электронном формате посредством специализированного веб-портала (<https://med.ecc.kz/>), что обеспечивает открытость, прозрачность и доступность процедур для потенциальных поставщиков.

В ходе анализа установлено, что за охватываемый период в КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» УОЗ города Алматы государственные закупки товаров, работ и услуг осуществлялись в соответствии с требованиями Закона и Правил.

Применяемые способы государственных закупок:

1. Способ запроса ценовых предложений:

Данным способом осуществлялась закупка товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности предприятия, в том числе:

- услуги по техническому обслуживанию лифтов, приборов учета тепла, противопожарного оборудования;
- санитарные услуги (дезинфекция, дезинсекция, дератизация);
- услуги по вывозу твердо-бытовых отходов;
- услуги по заправке картриджами и ремонту оргтехники;
- услуги по техническому сопровождению программного обеспечения;
- услуги аудита, обучения и повышения квалификации персонала;
- аренда автотранспорта;
- хозяйственные, канцелярские товары и иные материальные ресурсы;
- продукты питания и прочие товары.

2. Способ открытого конкурса:

Применялся при закупках:

- услуг по утилизации медицинских отходов (классы Б, В, Г);
- услуг доступа к сети Интернет;
- услуг телефонной связи и иных услуг, требующих конкурентного отбора поставщиков.

3. Способ через электронный магазин:

Использовался при закупках товаров повседневного спроса, в том числе:

- дезинфицирующие и моющие средства;
- хозяйственные товары;
- офисная техника и мебель;
- расходные материалы.

Применение данного способа закупок осуществлялось в целях повышения оперативности и эффективности закупочной деятельности, обеспечения прозрачности процедур, а также поддержки отечественных

товаропроизводителей. Использование электронного магазина позволяет осуществлять закуп товаров, соответствующих установленным требованиям качества, по конкурентным ценам, с возможностью выбора из широкого круга поставщиков, что способствует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.

4. Способ из одного источника путем прямого заключения договора:

Применялся в случаях, предусмотренных Законом, в том числе:

- приобретение услуг, относящихся к сферам естественных монополий (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) на основании пп.1 п.3 ст.39 Закона;
- приобретение товаров и услуг в пределах установленных пороговых значений;
- закупки по несостоявшимся процедурам государственных закупок.

Закупки в рамках приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июля 2023 года №110

В анализируемом периоде предприятием также осуществлялись закупки лекарственных средств, медицинских изделий и лабораторных реагентов в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июля 2023 года №110.

Указанные закупки проводились в электронном формате посредством специализированного веб-портала, с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

В рамках данного направления закуплены:

- медицинские изделия (марля, бинты и др.);
- лабораторные реагенты и химические вещества (формалин, эозин, ксилол, гематоксилин и др.);
- расходные материалы для гистологических и цитологических исследований (стекла, кассеты, лезвия);
- специализированные наборы для окраски и диагностики;
- иные товары, необходимые для проведения лабораторных и диагностических исследований.

Закупки осуществлялись преимущественно способом тендера и запроса ценовых предложений, в зависимости от специфики и объема приобретаемой продукции, что соответствует требованиям действующего законодательства.

Заключение:

По результатам проведенного анализа установлено, что государственные закупки в КГП на ПХВ «Городское патологоанатомическое бюро» УОЗ города

Алматы осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан о государственных закупках.

Нарушений норм Закона и Правил в ходе проведенного анализа не установлено. Фактов, свидетельствующих о наличии коррупционных рисков, не выявлено.

Применение способов закупок является обоснованным и соответствует установленным законодательством основаниям, а сами процедуры закупок проводятся с соблюдением принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и эффективного использования бюджетных средств.

По результатам мониторинга публикации в отношении работников БЮРО в средствах массовой информации не выявлены. Обращения от физических и юридических лиц относительно коррупционных действий работников БЮРО не поступали. Жалоб по телефону «доверия» не поступали.

Заключительная часть:

Выводы: Руководствуясь результатами проведенного внутреннего анализа, условия и причины, способствующие совершению коррупционных рисков не выявлены.

На постоянной основе проводить разъяснительную работу среди работников БЮРО по вопросам антикоррупционного законодательства. Осуществлять контроль за предоставлением лицами при трудоустройстве справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

В целях устранения коррупционных правонарушений и формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры путём проведения семинаров, круглых столов среди работников БЮРО с привлечением представителей Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и общественных организаций;

Комплаенс – офицер



Ханаров А.А.