

8

Алматы қ. ҚДСБ
ШЖҚ "Қалалық патолого-
анатомиялық бюро" КМК
Бақылау кеңесінің шешімімен
Бекітілген
2023 жылғы " 26 " қыркүйектегі
(№3 хаттама)

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШЖҚ "ҚАЛАЛЫҚ
ПАТОЛОГОНАТОМИЯЛЫҚ БЮРО" КМК
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ**

Алматы қ., 2023ж.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ "Қалалық патологоанатомиялық бюро" КМК осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі мәтін бойынша – "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт") Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ" Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы " Заңының 10-бабының талаптарына сәйкес әзірленді (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен толықтырулармен), Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының "Қалалық патологиялық-анатомиялық бюро" ШЖҚ КМК (бұдан әрі мәтін бойынша-Бюро) қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық – құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру, медициналық қызметтер көрсету кезінде туындайтын қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт бюро қызметкерлерінің өздерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру және медициналық қызмет көрсету кезінде өкілеттіктерін орындау кезіндегі іс-әрекеттерін айқындайды.

2. МАҚСАТ ЖӘНЕ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты Бюро қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

2.2. Қолданылатын нысаналы индикаторлар:

- медициналық қызметтердің сапасы;
- бюро қызметкерлеріне пациенттер мен қоғамның сенімі;
- Бюро қызметкерлерінің құқықтық мәдениет деңгейі;
- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік атмосферасын құру арқылы бюроның қоғамдағы беделін арттыру.

3. Тапсырмалар

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Бюро қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уактылы анықтауға және олардың теріс салдарын болдырмауға арналған.

4. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНДЕ ФОМОИРЛЕУ

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде сақтауға тиіс.

Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік бюроның әрбір қызметкерінің азаматтық ұстанымына айналуы тиіс.

Адалдық пен паракорлық олардың мінез-құлқына сәйкес келетін Бюро қызметкерлерінің негізгі қасиеттерінің бірі болуы керек.

Қызметкерлерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа тұрақты иммунитет, оны көпшілік алдында айыптау болмаған жағдайда бюроның басым мақсаты – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласында сапалы медициналық қызметтер көрсетуді іске асыру мүмкін емес.

4.2. Бюроның әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – әрбір азаматтың және бүкіл қоғамның дело екенін түсінуі және есте сақтауы тиіс.

Сыбайлас жемқорлықты түсіну және қабылдамау – сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізі.

5. ЖҰМЫСКЕРЛЕРДІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІН ОРЫНДАУ БАРЫСЫНДА БЕРІЛЕТІН ҰСЫНЫСТАР

5.1. Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін атқару кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуға тиіс.

5.2. Қызметкерлердің функционалдық міндеттерін орындауы және белгілі бір шешімдер қабылдауы жеке және заңды тұлғалардың мүдделерімен және қызметкердің жеке мүдделерімен байланысты болмауы керек.

5.3. Бюро қызметкерлері жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

5.4. Бюро қызметкерлері қызметтік өкілеттіктерін (функционалдық міндеттерін) орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға тиіс.

5.5. Бюро қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға тиіс.

5.6. Бюро қызметкерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге тиіс.

5.7. Бюро қызметкерлері қызметкердің белгілі бір міндеттерді орындауға және шешім қабылдауға бейтараптығына күмән тудыруы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеуі керек.

5.8. Бюро қызметкерлері:

- Комплаенс-офицерге өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабарлау;

- қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы хабарлау;

- әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тарту;

- қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау және бермеу;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

- егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

- орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;

- жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдау;

- қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтау;

- басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу;

5.9. Жоғарыда көрсетілген талаптардан басқа бюроның лауазымды адамдары:

- кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге тиіс;

- лауазымдық өкілеттіктерді және оларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

5.10. Бюро Директоры:

- өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі ретінде қызмет етеді;

- қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін жеке-дара өкімдік қызмет арқылы басшылықты жүзеге асырады;

- қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

карамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;

мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау.

Өзіндік:

Комплаенс-офицер Хаязов А.А.

